

推薦調書

提出日： 年(西暦)/月/日

【推薦表彰種別】

功績賞		奨励賞	
国際標準化活動分野	国際協力活動分野	国際標準化活動分野	国際協力活動分野

※ 『功績賞』『奨励賞』の中でも、どの分野に相当するか、チェック下さい。

※ 『功績賞』では、世界情報社会サミットにおける基本宣言および行動計画の実現および国際標準化、国際協力に関するITU等の活動または我が国のITU等に関連する諸活動に貢献すると共に、その他情報通信および放送の発展に寄与し、その功績が著しい者を対象とします。

※ 『奨励賞』では、今後上記での領域において継続して寄与することが期待される者を対象とします。

【受賞候補者】 <個人用、連名推薦用>

外国人や外国の機関に所属している方の場合等は、氏名、現職、最終学歴、主要職歴、表彰歴は必要に応じて和英両方で標記

受賞対象	個人 連名(個人名連記で推薦) (連名者名:)				
氏名(日本語) (ふりがな)	氏	名	生年月日	年(西暦)/月/日	
	せい	めい	年 齡	歳 (2024 年 1 月 1 日現在)	
氏名(英語)	Family Name	First Name	男性 女性.		
会社名(日本語)			社名略称		
会社名(英語)					
現所属(日本語)	所属		役職		
現所属(英語)	Affiliated post		Title		
連絡先(勤務先) <通常の連絡先>	住所	〒			
	電話				
	e-mail				
連絡先(自宅) <緊急時連絡先>	住所	〒			
	電話 (携帯電話等)				
	e-mail				
最終学歴	卒業/修了 年月				
	学校名				
	資格・学位	教授	博士	修士	学士

【推薦機関】

推薦機関名			
住所	〒		
推薦者名			
所属・役職			
連絡先 (式典の御案内をお送りしますので、e-mail は必ず記入下さい)	電話		
	e-mail		
受賞候補者との関係 推薦するに至った理由の要点(約 60 字以内)			

【事務連絡ご担当者】(今後の事務連絡先を御記入下さい)

氏名			
会社名・所属・役職			
連絡先	電話		
	e-mail		

【受賞候補者】

主要職歴(西暦) (団体は功績領域での活動歴・沿革)	年			
	年			
	年			
	年			
	年			
	年 (現職)			
表彰歴(西暦)	年		功績分野	
	年		功績分野	
	年		功績分野	
	年		功績分野	

【推薦のアピールポイント】 <複数チェック可>

ITUの諸活動での功績・継続的な寄与・期待
他標準化機関・団体での功績とITUとのリエゾン[他団体または社内表彰制度等での受賞があれば参考資料として添付下さい]
海外協力活動での功績・継続的な寄与・期待
ITU/APT 等のプロジェクト推進での功績
ビジネススペースでのプロジェクト推進による途上国社会発展への貢献 [当該案件の表彰、感謝状、紙面掲載記事等を参考資料として添付下さい]
SDGs実現へ向けての貢献・期待
その他

功績ポイント(約 150 字以内) ※専門分野ではない一般の方にも分かる平易な文章で、簡潔に記載下さい。

主たる活動 <活動内容は、そこで何をしたかも含め具体的に記載下さい。>

<1> (各項目 約 100 字以内)

従事期間(西暦)	年 ~ 年
主たる活動団体 (ITU-R,T,D、APT、JICA 等)	
主たる活動分野 と内容 (SG、プロジェクト名 具体的な活動内容等)	
役職等 (議長・副議長、ラポータ等)	

<2>

従事期間(西暦)	年 ~ 年
主たる活動団体 (ITU-R,T,D、APT、JICA 等)	
主たる活動分野 と内容 (SG、プロジェクト名 具体的な活動内容等)	
役職等 (議長・副議長、ラポータ等)	

<3>

従事期間(西暦)	年 ~ 年
主たる活動団体 (ITU-R,T,D、APT、JICA 等)	
主たる活動分野 と内容 (SG、プロジェクト名 具体的な活動内容等)	
役職等 (議長・副議長、ラポータ等)	

活動歴・功績内容(約 1,800 字以内)

※ 簡潔にご記入下さい。制限文字数を超える場合、参考資料として別途ご用意下さい。

略号； 略号(英語フルセンテンス／日本語)の順に記載下さい。(例;ITU(International Telecommunication Union / 国際電気通信連合)